**DOCUMENTOS PARA INCLUSÃO NO PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Com Bolsa, Sem Bolsa ou com Vínculo Empregatício** |
| 1. □ Carta Ofício do Professor(a) Solicitante, com a Justificativa, enviada ao Departamento Interessado, Solicitando a Aprovação no Programa (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Ofício do Professor Solicitante, solicitando a Inclusão no Programa de Pesquisador Colaborador, endereçado à Comissão de Pesquisa (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Cópia CPF e RG (apresentar a cópia do RG, pois há necessidade do dígito e data de emissão)
 |
| 1. □ Cópia do certificado do título de doutor
 |
| 1. □ Estrangeiro: cópia CPF, RNE / CRNM, Passaporte, e Visto.
 |
| 1. □ CV Lattes contendo o Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/0011112222233333
 |
| 1. □ Preencher Formulário de Cadastro Inicial. (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Projeto de Pesquisa, aprovado pelo supervisor, incluindo Plano de Trabalho, com justificativa e cronograma de execução.
 |
| 1. □ Anexo I – Termo de Ciência - (Preencher, se houver concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial). (Encontra-se na Página do IQ) Carga horária: mínimo12h e máximo 20h.
 |
| 1. □ Anexo II -Termo de Compromisso – (**Se for** **Sem Bolsa**) – OBRIGATÓRIO (Encontra-se na Página do IQ) Carga horária: mínimo12h e máximo 20h.
 |
| 1. □ Termo de Outorga (Aceite) Caso haja Bolsa de Fomento, FUNDAÇÕES e ou EMPRESAS. (**Se for** **com Bolsa**) – OBRIGATÓRIO
 |
| 1. □ Anexo III - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Anexo VI – Termo de Adesão (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ 1 foto 3X4 digitalizada (**JPEG**) – Enviar somente via **e-mail: jura@iq.usp.br**
 |
| 1. □ Parecer do Departamento Interessado sobre o Projeto de Pesquisa (Responsabilidade do Departamento)
 |
| 1. □ Ofício de Aprovação do Conselho do Departamento Interessado (Responsabilidade do Departamento)
 |
| **ATENÇÃO:****Toda a documentação, deverá ser impressa pelo interessado e entregue na Secretaria do Departamento de Química Fundamental - salas 355 ou Bioquímica - salas 351, localizadas no bloco 3, 1º andar, do Instituto de Química da USP.** **OBS.: Os documentos 8, 9, 10, 11, 12 e 13, devem ser enviados com as devidas assinaturas, no formado PDF para o e-mail: jura@iq.usp.br.** |
|   |