**Documentação para o PROGRAMA DE PÓS-DOUTOR**

**INCLUSÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOUTORADO**

**Resolução CoPq 7406, de 03.10.2017**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Com financiamento por Bolsa de Fomento ou Bolsa equivalente** |
| 1. □ Ofício do Supervisor solicitando a inclusão no Programa de Pós-Doc., endereçado à Comissão de Pesquisa. (Encontra-se na Página do IQ) |
| 1. □ Cópias do CPF e RG.   Não será aceita CNH, pois há necessidade do dígito e da data de emissão do RG |
| 1. □ Cópia do comprovante do título de doutor (Só para quem não fez na USP) |
| 1. □ Estrangeiro: cópia CPF, RNE/CRNM, Passaporte e Visto |
| 1. □ CV Lattes contendo o Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/0011112222233333 |
| 1. □ Preencher Formulário de Cadastro Inicial. (Encontra-se na Página do IQ) |
| 1. □**1-** **Plano de Trabalho** - detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Pós-Doutorando, com justificativa e cronograma de execução.   **2- Projeto de Pesquisa** - documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia e cronograma de execução.  **OBS.: O Projeto de Pesquisa, deverá estar obrigatoriamente incluído no Plano de Trabalho, em um só Arquivo.** |
| 1. □ Termo de Outorga / Aceite ou Documento da Fonte Pagadora, contendo as datas: Início e Término, e Assinatura. |
| 1. □ Anexo III - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual   **(assinar antes de digitalizar**). (Encontra-se na Página do IQ) |
| 1. □ 1 foto 3X4 digitalizada (**JPEG**) – Enviar somente via e-mail: [posdoc@iq.usp.br](mailto:posdoc@iq.usp.br) |
|  |

***Importante:***

1. Todos os documentos citados acima devem ser entregues na forma impressa no Serviço de Apoio Acadêmico, bloco 6-superior, sala 667, no horário de atendimento: Das 9:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00.
2. Os documentos 1, 7, 8 e 9 devem ser enviados também no formado PDF para o e-mail: [posdoc@iq.usp.br](mailto:posdoc@iq.usp.br).
3. Favor preencher a Frequência Mensalmente no Sistema Atena.