

Documentação para o PROGRAMA DE PÓS-DOCTOR

PRORROGAÇÃO – Programa de Pós-Doutorado

Nome: _____

Primeira vigência no Programa: (dd/mm/aa): ____/____/____

Nova vigência no Programa: (dd/mm/aa): De ____/____/____ a ____/____/____.

Se houver concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial

Ou

Sem Bolsa, a critério da CPq

1- [Ofício do Supervisor solicitando a Prorrogação no Programa de Pós-Doc.,
endereçado ao Presidente da Comissão de Pesquisa](#)

2- **O(A) PÓS-DOCTORANDO** deve solicitar a Prorrogação via Sistema Atena até **40 dias antes da data final da vigência em andamento.**

3- [Preencher Formulário de Prorrogação.](#)

4- Estrangeiro: RNE, Passaporte e Visto.

5- Declaração do Supervisor justificando a solicitação da prorrogação, contendo o Plano de Prosseguimento.

6- Relatório Científico

7- [Anexo I](#) (Preencher, se houve concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial) **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar)**

8- [Anexo II](#) (Termo de Compromisso Sem bolsa, para submissão à aprovação pela CPq) **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar)**

9- [Anexo III](#) - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual **(assinar antes de digitalizar)**

Importante:

- 1- Todos os documentos citados acima devem ser enviados no formato **PDF**, para o e-mail: posdoc@iq.usp.br
- 2- Favor preencher a Frequência Mensalmente no Sistema Atena.