**Documentação para o PROGRAMA DE PÓS-DOUTOR**

**PRORROGAÇÃO – Programa de Pós-Doutorado**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Primeira vigência no Programa: (dd/mm/aa): \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Nova vigência no Programa: (dd/mm/aa): De \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **Se houver concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial****Ou****Sem Bolsa, a critério da CPq** |
| 1. □ Ofício do Supervisor solicitando a Prorrogação no Programa de Pós-Doc., endereçado ao Presidente da Comissão de Pesquisa
 |
|  2- □ **O(A) PÓS-DOUTORANDO** deve solicitar a Prorrogação via Sistema Atena até **40 dias antes da data final da vigência em andamento.** |
| 3- □ Preencher Formulário de Prorrogação. |
| 4- □ Estrangeiro: RNE, Passaporte e Visto. |
| 5- □ Declaração do Supervisor justificando a solicitação da prorrogação, contendo o Plano de Prosseguimento. |
| 6- □ Relatório Científico |
| 7- □ Anexo I (Preencher, se houve concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício  for em tempo parcial) **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar**) |
| 8- □ Anexo II (Termo de Compromisso Sem bolsa, para submissão à aprovação pela CPq) **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar**) |
| 9- □ Anexo III - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (**assinar antes de digitalizar**) |
| □ Providência de Parecer pela CPq. (Comissão de Pesquisa) |

***Importante:***

1. Todos os documentos elencados acima devem ser entregues na forma impressa no Serviço de Apoio Acadêmico, bloco 6 superior, sala 667, no horário de atendimento: Das 9 às 11:30 e das 13:30 às 16:00.
2. Os documentos 6, 7, 8 e 9 devem ser enviados no formado PDF, para o e-mail: posdoc@iq.usp.br.