

Plano para Reabertura Parcial de Laboratórios de Pesquisa do Instituto de Química – USP

Este documento foi elaborado em 24/07/2020 pela Comissão de Organização e Planejamento de Estratégias para o Retorno seguro às Atividades presenciais do Instituto de Química (COOPERA-IQ), formada por docentes e servidores técnicos e administrativos, e foi aprovado pela Congregação do IQ-USP em 30/07/2020.

Plano para Reabertura Parcial de Laboratórios de Pesquisa do IQ-USP

As medidas sugeridas neste documento almejam definir metas, estratégias e ações para a retomada das atividades de pesquisa presenciais no Instituto de Química da Universidade de São Paulo, seguindo planos de flexibilização da quarentena definidos pelo Governo de Estado e Prefeitura da cidade de São Paulo, bem como o plano de readequação para o ano acadêmico 2020, elaborado pelo Grupo de Trabalho da USP. Considerando o risco de transmissão viral, aconselha-se, sempre que possível, priorizar as atividades de trabalho de pesquisa remoto. Com a orientação da Diretoria e dos Chefes de Departamentos, os servidores poderão permanecer em home-office na maior parte da jornada. Entretanto, a natureza de nosso Instituto de Química demanda uma organização para que as atividades básicas de infraestrutura e de seus laboratórios sejam garantidas.

Meta: Retomar uma fração possível e prioritária das atividades presenciais dos laboratórios de pesquisa do IQ-USP, com preservação da saúde dos indivíduos e da segurança institucional. Espera-se ter um número reduzido de pessoas circulando diariamente nos nossos laboratórios de pesquisa.

Estratégias: Definir períodos de trabalho de turno reduzido e que evitem aglomerações. Definir as fases do processo de retorno; fornecer diretrizes para que os docentes responsáveis possam organizar a presença/densidade de pessoas dentro de cada laboratório; permitir que os diversos setores de serviços institucionais do IQ possam se organizar para dar o devido suporte às atividades de pesquisa presenciais.

A retomada das atividades nos laboratórios de pesquisa poderá ser dividida em duas fases, como detalhado abaixo.

Fases sugeridas para a retomada do acesso aos laboratórios de pesquisa

Fase 1 - Planejamento e orientação (2 a 31 de julho de 2020):

- Desenvolver, revisar e aprovar um plano específico para cada docente responsável por laboratório de pesquisa. Nesse plano deve-se incluir um resumo das atividades de todos os pesquisadores e alunos que terão acesso ao laboratório, conforme descrito nos modelos de formulários (ANEXOS 1 e 2).

OBS.: Os alunos de pós-graduação e pós-doutores foram consultados pelos orientadores/supervisores para aderir livremente ao plano de retorno parcial das atividades de pesquisa.

- Elaborar diretrizes para informar e orientar sobre os principais procedimentos relacionados a higiene pessoal, higienização de bancadas de trabalho, coleta de lixo no laboratório, entre outras atividades essenciais para a manutenção das atividades internas e externas aos laboratórios (ANEXO 3).
- Organizar os serviços de suporte à pesquisa do IQ (Ex. fornecimento de nitrogênio líquido e gelo seco, equipamentos multiusuários da Central Analítica, Brigada de Incêndio, Serviço de Gestão Ambiental e Resíduos, Setor de Manutenção e Biotério).
- A Brigada de Incêndio elaborou um Plano de Emergência para a retomada parcial do IQ (ANEXO 4).
- Realizar a sinalização apropriada referente aos cuidados que devemos ter nos ambientes comuns em relação a COVID-19.

Fase 2 - Retorno das atividades de pesquisa durante o segundo semestre de 2020 (a partir de 17 de agosto de 2020)

- Retorno das atividades de pesquisa com fluxo diminuído e controlado das pessoas que voluntariamente aderirem ao plano de reabertura.
- O IQ-USP manterá atualizações semanais do número de usuários e poderá aumentar ou diminuir restrições de acordo com o sucesso das estratégias.

Orientação aos Docentes Responsáveis por Projetos de Pesquisa

O docente responsável por um projeto de pesquisa terá o apoio da comissão de retorno (COOPERA-IQ) para planejamento de um programa que se adeque com o fluxo de trabalho no seu laboratório. O plano de pesquisa do docente deverá ser analisado pela comissão.

O objetivo desse plano é minimizar o risco de que a retomada das atividades possa contribuir para a transmissão viral no IQ. Para fazer isso, devemos limitar o contato físico e a proximidade entre as pessoas.

Algumas responsabilidades individuais que devem ser atendidas antes de entrar nos laboratórios de pesquisa:

1. Informar se teve contato com qualquer pessoa que declarou que tem sintomas da COVID-19 ou que teve um diagnóstico positivo, respondendo a um formulário semanal (ANEXO 5).
2. Não comparecer ao IQ se desenvolver qualquer sintoma compatível com COVID-19. Ao acessar os laboratórios de pesquisa estará declarando que não possui sintomas da COVID-19.
3. Cumprir as medidas de segurança definidas no plano aprovado pela Congregação do IQ e aquelas específicas do seu grupo de pesquisa.
4. Seguir o decreto estadual que obriga o uso de máscaras em estabelecimentos públicos do Estado de São Paulo.

Sugestões para restrição de contatos sociais

O trabalho nos laboratórios de pesquisa organizados na forma de turnos será um componente importante no planejamento das atividades na Fase 1. Com isso, pretende-se diminuir o número de pessoas presentes no IQ na Fase 2.

A implementação de equipes de turnos fixos limita as interações potenciais de qualquer pessoa ao longo do tempo. Se uma equipe de turno não for fixa, haverá maior probabilidade de que todos num laboratório interajam em algum momento e, se surgir um foco de infecção, todos estarão em risco. Além disso, o compartilhamento de espaço e equipamentos entre laboratórios precisa chegar ao consenso entre todos os usuários no modelo escolhido.

Todos que estão entrando nos laboratórios devem estar familiarizados com os planos, procedimentos de segurança e devem saber com quem entrar em contato se houver preocupações.

Sugestão de ocupação dos ambientes de trabalho: no máximo 1 pessoa a cada 15 m², ou um distanciamento físico de pelo menos 2 m lineares entre pessoas que atuam em locais fixos nos laboratórios. Recomenda-se ao responsável pelo espaço físico fazer essa análise, levando em consideração as subdivisões existentes nos laboratórios.

Considerando a necessidade de ingerir bebidas e alimentos durante o turno de seu trabalho, aconselha-se que cada pesquisador traga suas próprias refeições e faça o consumo em ambientes externos (Ex. Praça de Integração), respeitando o distanciamento social (ANEXO 3).

Na medida do possível, toda atividade que pode ser realizada remotamente, como o planejamento e análise de dados, deve ocorrer fora do laboratório de pesquisa para limitar a quantidade de tempo que os membros convivam no mesmo ambiente.

Sugestão de turnos de trabalho (cada grupo de pesquisa deve escolher apenas um tipo de turno – A, B ou C)

O modelo mais apropriado dependerá do tipo de pesquisa e espaço físico do laboratório (Ex. necessidade de trabalhar com células, animais, tempo de reações químicas, tempo de análises em equipamentos) e da preferência da equipe. É importante lembrar que o planejamento dos experimentos de um dado pesquisador deve seguir o modelo de turno de trabalho escolhido e que seus experimentos não ultrapassem os limites de seus turnos.

Turno de trabalho - Modelo A

O dia será dividido em dois turnos, Manhã e Tarde. Cada membro do laboratório será atribuído a um turno e só poderá entrar durante o seu turno (Ex. 8h00 – 12h00, com intervalo para limpeza de 1 h na saída do 1º turno; 14h00 – 18h00, com limpeza na saída do 2º turno). Dois turnos de 4 horas podem não ser suficientes para muitos laboratórios, portanto, pode-se criar janelas de tempos maiores que permitem mais de 4 horas por turno (Ex. 6h00 – 13h00, com intervalo de limpeza de 1 h na saída do 1º turno; 14h00 – 21h00, com limpeza na saída do 2º turno).

Os planos envolvendo este modelo devem incluir um intervalo de tempo para garantir que as mudanças de turno ocorram sem contato entre as pessoas de turnos diferentes.

Turno de trabalho - Modelo B

A semana será dividida em dois turnos. Uma divisão simples é considerar turnos de segunda-feira, terça-feira e quarta-feira, ou quinta-feira e sexta-feira. Isso permite dias de trabalho mais longos para aqueles experimentos que não são realizados em período de 4 ou 6 horas.

Turno de trabalho - Modelo C

Neste modelo um período de 15 dias pode ser dividido em três blocos. O pessoal do laboratório será dividido em três grupos. O grupo A trabalhará no laboratório nos primeiros 5 dias e depois remotamente nos próximos 10 dias. O grupo B trabalhará remotamente nos primeiros 5 dias, depois no laboratório nos próximos 5 dias e remotamente nos últimos 5 dias. O grupo C trabalhará remotamente nos primeiros 10 dias e depois no campus nos últimos 5 dias.

ANEXO 1

Formulário para identificação de todas as pessoas que realizarão atividade de pesquisa ou serviço essencial no laboratório.

Anexo 1 – Descrição da Equipe de Pesquisa

Identificar todas as pessoas que realizarão atividade de pesquisa ou serviço essencial no laboratório.
(Incluir aqueles que realizarão atividades remotas).

Nome completo	NUSP	Função no lab.	Atividade de trabalho no período	Email	Tel. Cel.
Leandro H...A...	xxxxx	Docente	Orientação presencial e remota	leandroh@iq.usp.br	011-xxx-xxxx
xx					
xx					

ANEXO 2

Formulário com informações dos interessados no retorno

Anexo-2-Agenda-de-turnos-de-trabalho¶

(Cada-grupo-de-pesquisa-deve-escolher-apenas-um-tipo-de-turno)¶

Lembre-se-que-este-arquivo-deverá-ser-reenviado-caso-ocorra-qualquer-modificação-na-agenda-de-turno-de-trabalho¶

Fornecer-o-tipo-de-turno,-a-frequência-e-duração-do-trabalho-para-cada-membro-do-laboratório.¶

¶

Exemplo-sugerido-abaixo:-TURNO-B-foi-escolhido-pelo-grupo-do-Prof.-Leandro.¶

¶

Docente responsável: □	Leandro H. A. □	□
Turno de trabalho □	Atividade proposta/Período de acesso □	Nome □
Equipe do turno 1B □	Síntese, purificação e caracterização de compostos químicos ¶ Seg/Ter/Quarta □	Vinicius ¶ Erika ¶ Bruce □
	Discussão e planejamento de experimentos ¶ Seg/Ter/Quarta □	Leandro □
Equipe do turno 2B □	Síntese, purificação e caracterização de compostos químicos · Quinta/Sexta □	Marialy ¶ Milene ¶ Julia ¶ Kevin □

¶

OBS: Considerando o nosso laboratório, decidimos que os ICs serão incluídos no planejamento após um mês de funcionamento desses turnos de trabalho. ¶

ANEXO 3

Ações para Retorno das Atividades de Pesquisa no IQ-USP

ÁREAS DE USO COMUM DO IQ

1. Higienização:

- Limpeza frequentes das áreas comuns do IQ com álcool (catraca, corrimão das escadas e balcões, mesas, etc.)
- Limpeza e desinfecção dos banheiros, corredores, balcões e áreas de refeições.
- Colocação de dispensador com pedal para álcool em gel em vários locais do IQ.

2. Sinalização:

- Disponibilizar, no site do IQ, e-book e informes sobre COVID-19 (formas de contágio e cuidados para evitar o contágio).
- Colocar na entrada do IQ e nos corredores cartazes com informes sobre COVID-19.
- Informes para evitar aglomerações e minimizar deslocamentos nas áreas comuns do IQ.
- Colocar cartazes nas cozinhas dentro do IQ com informes recomendado que não sejam feitas refeições no local.
“NESTE LOCAL NÃO É PERMITIDO FAZER REFEIÇÕES”.

3. Local para refeições e lanches:

- A Praça de Integração e o espaço aberto ao lado serão adaptados com mesas distanciadas, higienizadas e com sinalização advertindo para manter distanciamento durante as refeições e lanches rápidos. Providenciar micro-ondas, afastar mesas etc. Haverá uma placa avisando que o espaço está reservado para refeições e as mesas deverão receber um ocupante por vez.

4. Uso e descarte de máscaras:

- O uso de máscaras é obrigatório no IQ USP, de acordo com as normas do Governo do Estado de São Paulo.
- Docentes, alunos e pesquisadores deverão trazer as próprias máscaras (aconselha-se seguir as recomendações técnicas para o tempo de uso da máscara).
- As máscaras devem ser descartadas adequadamente em sacos brancos identificados, apropriados para lixo biológico, disponibilizados pelo IQ.
- O descarte do saco branco deve ser feito semanalmente, de acordo com o protocolo de biossegurança do IQ, ou seja, deverá ser descartado nos containers de lixo infectante, localizados entre o almoxarifado e a biblioteca, por um técnico designado por cada departamento do IQ.
- Os sacos brancos não poderão permanecer nos corredores.

5. Serviços Gerais:

- Será estabelecido rodízio e dias específicos para coleta de resíduos químicos e biológicos.
 - Será estabelecido rodízio para o almoxarifado.
 - O almoxarifado de reagentes seguirá o rodízio de entrega de reagentes.
 - As entregas deverão ser feitas em dias e períodos pré-definidos para que os servidores encarregados de receber ou docentes responsáveis possam estar no IQ para recebimento. Sugere-se que seja acordado com as empresas dias e período (manhã ou tarde) para as entregas de forma a ter um responsável para o recebimento da mercadoria.
 - O uso de gelo seco deve ser planejado para coincidir com os dias de entrega.
 - Serviço de protocolo funcionará com rodízio.
6. TODOS OS DEMAIS SERVIÇOS QUE NÃO ENVOLVEM APOIO DIRETO E INDIRETO ÀS ATIVIDADES DE PESQUISA DEVEM CONTINUAR REMOTAMENTE, ATÉ NOVAS ORIENTAÇÕES.

RECOMENDAÇÕES GERAIS

1. Informações:

- A diretoria vai enviar mensagem com todas as informações necessárias para o retorno (Plano de Retorno, e-book e orientações específicas) para docentes, alunos, pesquisadores e servidores técnicos e administrativos que vão acessar o IQ-USP nesta fase de retorno das atividades.
- Docentes, alunos, pesquisadores e servidores técnicos e administrativos deverão responder questionário prévio semanal (ANEXO 4) para informar seu estado de saúde.
- Caso tenha confirmação ou algum dos sintomas listados no ANEXO 4, não comparecer ao IQ-USP, avise o orientador ou chefe imediato, procure o serviço de saúde ou seu médico (mais informações estão contidas no e-book).

2. Acesso ao IQ:

- Somente docentes, servidores técnicos e administrativos, alunos e pesquisadores relacionados nos formulários terão acesso ao IQ a partir da data de início da fase de retomada das atividades de pesquisa.
- Docentes, alunos e servidores técnicos e administrativos que não foram relacionados nos formulários deverão solicitar autorização para entrada e informar o IQ previamente pelo e-mail acesso@iq.usp.br

- Pessoas externas ao IQ (fornecedores, prestadores de serviço e pesquisadores externos) deverão solicitar ao docente (ou responsável designado por ele) que irá recebê-las uma autorização emergencial para entrada no IQ. Cabe ao docente comunicar as regras vigentes ao visitante e informar o IQ pelo e-mail acesso@iq.usp.br

3. Exceto nos locais estritamente necessários, os sistemas de ar condicionado devem permanecer desligados:

- Os usuários de salas onde o ar-condicionado deve permanecer ligado deverão utilizar máscaras de alta segurança (N-95 – PFF2).
 - Nos laboratórios, sugere-se que as salas onde o ar-condicionado permaneça ligado sejam acessadas por uma única pessoa.
 - Nenhum usuário deverá frequentar o local sem máscara de alta segurança provida pelo docente responsável.
4. A CENTRAL ANALÍTICA apresentará uma relação dos equipamentos disponíveis para uso no 1º mês de trabalho e que os usuários avançados poderão utilizar, desde que sigam as regras estabelecidas pela CA e as estabelecidas no item 3 deste documento.
5. A higienização dos laboratórios será feita pelos próprios pesquisadores, respeitando os turnos, seguindo orientações gerais do [e-book](#) (Passo 1: Estabeleça medidas gerais de prevenção no ambiente de trabalho).

ANEXO 4



Brigada de Emergência do IQUSP
Juntos fazemos do IQ um local mais seguro!

PLANO DE EMERGÊNCIA PARA O RETORNO PARCIAL

Durante esse período de exceção e de retorno parcial às atividades do IQ, e considerando-se que não haverá a presença de uma Brigada de Emergência completa durante as atividades, o Plano de Emergência do IQ será simplificado:

No caso de um PRINCÍPIO de incêndio os alunos treinados e que SE SENTIREM SEGUROS, podem fazer o combate. Se não for o caso, as instruções são:

- saiam do local, FECHANDO a porta para contenção do incêndio;
- ACIONEM a botoeira de alarme de incêndio que fica perto das entradas de cada bloco, junto à porta do corredor central, alertando todos que estão no IQ;
- **ABANDONEM** o IQ, saindo pela portaria principal ou pelo portão de carga e descarga (este último somente entre 8 e 17h);
- A pessoa que identificou o incêndio, quando estiver em local seguro, liga para os bombeiros, no **193**, informa a ocorrência e espera os bombeiros chegarem.

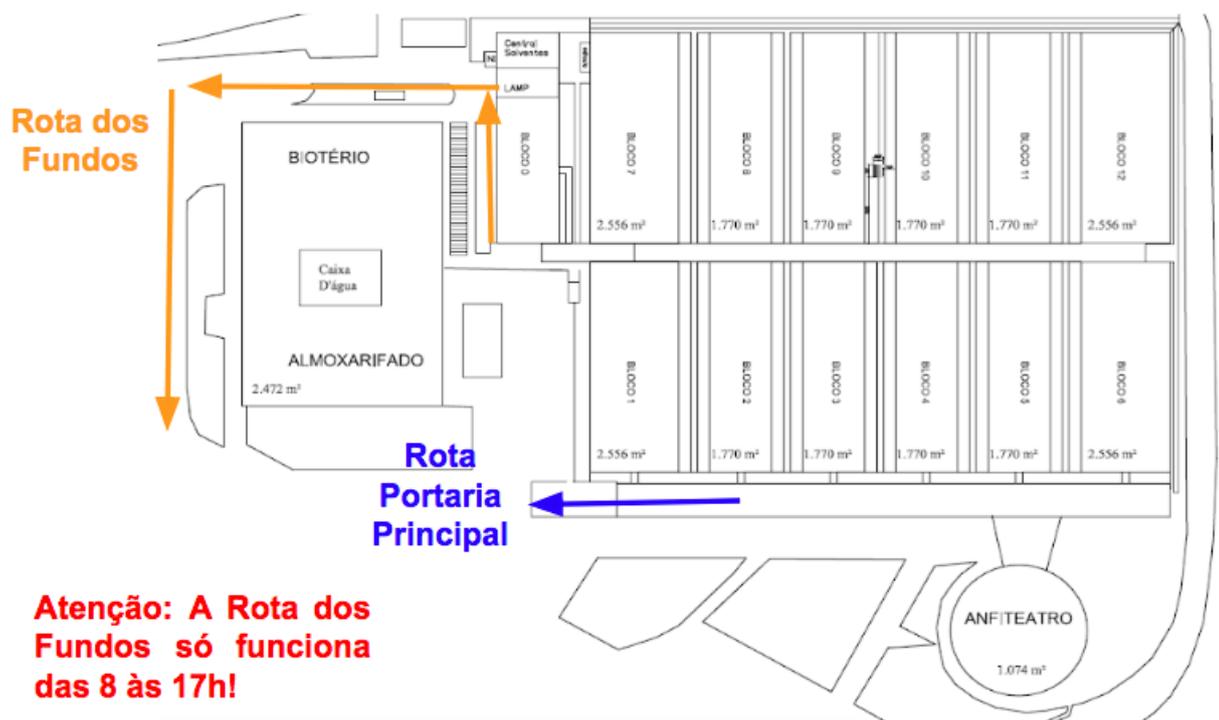
Passar as seguintes informações para os bombeiros:

Endereço do IQ: Av. Prof. Lineu Prestes, 748

Avisar que é no Instituto de Química, dentro da USP.

Quando os bombeiros chegarem, detalhar o acidente para o Bombeiro, com informações do local do acidente e produtos químicos envolvidos.

Rotas de Fuga:



ANEXO 5

Modelo do formulário eletrônico que deverá ser respondido semanalmente pelos que aderiram ao Plano para Reabertura das Atividades de Pesquisa no IQ

PROTOCOLO DE ACOMPANHAMENTO COVID-19

Nome - Classe

1. Você já foi confirmado para Covid-19?
 Sim. Qual o teste? RT-PCR Teste Rápido Sorológico
 Não

2. Você teve contato próximo com alguma pessoa testada positiva para COVID-19 nos últimos 14 dias?
 Sim Não

3. Você apresentou algum dos seguintes sintomas nos últimos 14 dias?
 - 1. Febre**
 Sim Não
 - 2. Calafrios**
 Sim Não
 - 3. Falta de ar**
 Sim Não
 - 4. Tosse**
 Sim Não
 - 5. Dor de garganta**
 Sim Não
 - 6. Dor de cabeça**
 Sim Não
 - 7. Dor no corpo**
 Sim Não
 - 8. Perda de olfato**
 Sim Não
 - 9. Perda de paladar**
 Sim Não
 - 10. Diarreia (por motivo desconhecido)**
 Sim Não