**Documentação para o PROGRAMA DE PÓS-DOUTOR**

**INCLUSÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOUTORADO**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Sem Bolsa ou com Vínculo Empregatício ou Com Bolsa que não é de Fomento****À Critério da CPq** |
| 1. □ Ofício do Supervisor solicitando a inclusão no Programa de Pós-Doc., endereçado à Presidência da Comissão de Pesquisa. (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Cópia CPF e RG (apresentar a cópia do RG, pois há necessidade da data de emissão)
 |
| 1. □ Cópia do certificado do título de doutor (Só para quem não fez na USP)
 |
| 1. □ Estrangeiro: cópia CPF, RNE/CRNM, Passaporte, e Visto.
 |
| 1. □ CV Lattes contendo o Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/0011112222233333
 |
| 1. □ Preencher Formulário de Cadastro Inicial. (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ **1-** **Plano de Trabalho** - detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Pós-Doutorando, com justificativa e cronograma de execução.

 **2-** **Projeto de Pesquisa** - documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia e cronograma de execução. **OBS.: O Projeto de Pesquisa, deverá estar obrigatoriamente incluído no Plano de Trabalho, em um só Arquivo.**  |
| 1. □ Anexo I (Preencher, se houve concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar**). (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Anexo II (Termo de Compromisso - Sem bolsa) **(conter todas as assinaturas antes de digitalizar**). (Encontra-se na Página do IQ)
 |
| 1. □ Anexo III - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual **(assinar antes de digitalizar**). (Encontra-se na Página do IQ)
 |
|  11-□ 1 foto 3X4 digitalizada (**JPEG**) – Enviar somente via e-mail: posdoc@iq.usp.br |
|  □ Providência de Parecer pela CPq. (Responsabilidade da Comissão de Pesquisa) |
|  |

***Importante:***

1. Todos os documentos citados acima devem ser entregues na forma impressa no Serviço de Apoio Acadêmico, bloco 06 Superior, sala 667, no horário de atendimento: Das 9:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00.
2. Os documentos 1, 7, 8, 9 e 10 devem ser enviados também em formado PDF, para o e-mail: posdoc@iq.usp.br.
3. Favor preencher a Frequência Mensalmente no Sistema Atena.