

**Documentação para o PROGRAMA DE PÓS-DOCTOR**  
**INCLUSÃO NO PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO**

Nome: \_\_\_\_\_

<b><u>Sem Bolsa ou com Vínculo Empregatício ou Com Bolsa que não é de Fomento</u></b>	
<b><u>À Critério da CPq</u></b>	
1-	<input type="checkbox"/> <a href="#">Ofício do Supervisor solicitando a inclusão no Programa de Pós-Doc., endereçado à Presidência da Comissão de Pesquisa. Modelo</a>
2-	<input type="checkbox"/> Cópia CPF e RG (apresentar a cópia do RG, pois há necessidade da data de emissão)
3-	<input type="checkbox"/> Cópia do certificado do título de doutor ( <b>Só para quem não fez na USP</b> )
4-	<input type="checkbox"/> Estrangeiro: cópia CPF, RNE/CRNM, Passaporte, e Visto.
5-	<input type="checkbox"/> CV Lattes contendo o <a href="http://lattes.cnpq.br/001111222233333">Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/001111222233333</a>
6-	<input type="checkbox"/> <a href="#">Preencher Formulário de Cadastro Inicial.</a>
7-	<input type="checkbox"/> <b>1- Plano de Trabalho</b> - detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Pós-Doutorando, com justificativa e cronograma de execução. <b>2- Projeto de Pesquisa</b> - documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia e cronograma de execução.  <b>OBS.: O Projeto de Pesquisa, deverá estar obrigatoriamente incluído no Plano de Trabalho, em um só Arquivo.</b>
8-	<input type="checkbox"/> <a href="#">Anexo I</a> (Preencher apenas, se houve concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, se o vínculo empregatício for em tempo parcial) ( <b>conter todas as assinaturas antes de digitalizar</b> ).
9-	<input type="checkbox"/> <a href="#">Anexo II</a> (Termo de Compromisso - Sem bolsa) ( <b>conter todas as assinaturas antes de digitalizar</b> ).
10-	<input type="checkbox"/> <a href="#">Anexo III</a> - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual ( <b>assinar antes de digitalizar</b> ).
11-	<input type="checkbox"/> 1 foto 3X4 digitalizada ( <b>JPEG</b> )

**Importante:**

- 1- Todos os documentos citados acima devem ser enviados no formato **PDF**, para o e-mail: [posdoc@iq.usp.br](mailto:posdoc@iq.usp.br)
- 2- Favor preencher a Frequência Mensalmente no Sistema Atena.