

**Em um ÚNICO arquivo em PDF, anexar os documentos.**

Carteirinha de vacinação – covid-19

Certidão de nascimento ou certidão de casamento

CPF (Cadastro de Pessoa Física)

**Brasileiros:** [ RG - Registro Geral ] [ Título de Eleitor ] [ Certificado de Reservista ]

**Estrangeiros:** [ RNM-Registro Nacional Migratório ]. Exedito com data anterior ao início das aulas  
[ Passaporte ]

**Diploma de graduação:** devidamente registrado ou certificado/atestado com data de conclusão do curso e data da colação de grau [dia/mês/ano], obtido em curso oficialmente reconhecido, não se aceitando para esse fim diploma em licenciatura curta, a não ser em casos excepcionais. Se não houver colação de grau na Instituição o certificado de conclusão do aluno deverá conter a data de conclusão do curso [dia/mês/ano].

**Diploma de Mestrado:** ou certificado/atestado, onde conste o título e área do curso obtido e [dia/mês/ano] da conclusão do curso. [Aluno ingressante no DOUTORADO]

Documentos disponível no site: <https://www.ime.usp.br/pos-bioinformatica/formularios/>

**Carta de Aceite do Orientador:**

[ [PDF](#) , [DOC](#) ] Carta de Aceite de ORIENTAÇÃO

**Requerimento de matrícula de Alunos Regulares –**

[ [PDF](#) , [DOC](#) ] Requerimento de matrícula – ALUNO REGULAR

**Requerimento de matrícula de Alunos Regulares – sem indicação de orientador.** Está vinculado ao Artigo 76.

**Alunos que foram desligados durante o curso, e que estão retornando,** deverão atender ao Regimento Geral da Pós-Graduação da Universidade, Resolução nº 7493 de 27 de março de 2018. Conforme o Artigo 49 e 50.

- <https://www.iq.usp.br/portaliqusp/?q=pt-br/normas-0>
- [Regimento Geral da Pós-Graduação da Universidade de São Paulo](#)