

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA
Comissão de Pós-Graduação

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE COMISSÃO JULGADORA
PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE - QUÍMICA

O depósito dos exemplares será efetuado pelo(a) candidato(a) na Secretaria de Pós-Graduação até o final do expediente do último dia do seu prazo regimental. Para a inclusão na pauta da Reunião da Comissão de Pós-Graduação, o (a) candidato (a) deverá entregar na Secretaria de Pós-Graduação do IQUSP o material listado abaixo, respeitando-se as datas de entrega de material do **calendário de Reuniões da CCP - Química**.

1. Carta dirigida ao Coordenador da CCP, contendo a assinatura do(a) aluno(a) e visto do Orientador, acompanhada de sugestões de nomes para a composição da Comissão Julgadora ([modelos em anexo](#)).
2. **Regimento Antigo:**
04 (QUATRO) exemplares da Dissertação de Mestrado
06 (SEIS) exemplares da Tese de Doutorado
3. **Regimento Novo:**
04 (QUATRO) exemplares da Dissertação de Mestrado
05 (CINCO) exemplares da Tese de Doutorado

Artigo 89 do Regimento Novo – As Dissertações e Teses poderão ser redigidas e defendidas em português, inglês ou outro idioma, conforme estabelecido nas normas do Programa. Todas as Dissertações e Teses deverão conter título, resumo e palavras-chave em português e inglês.

4. Os trabalhos finais nos cursos de Mestrado e Doutorado serão apresentados nas formas de dissertação e tese, respectivamente, contendo os seguintes itens:
 - Capa (folha de rosto) com nome do autor, título do trabalho, local e data;
 - Contra Capa com nome da unidade, nome do autor, título do trabalho, nome do orientador, local e data;
 - Folha de Aprovação (em branco);
 - Resumo e palavras chave em Português;
 - Abstract e palavras chave em Inglês;
 - Introdução;
 - Material e Métodos, ou Parte Experimental;
 - Resultados;
 - Discussão;
 - Conclusões;
 - Bibliografia;
 - Anexos, se for o caso;
 - CV resumido.
5. Alternativamente, **apenas para os alunos do Novo Regimento**, o trabalho final no curso de **Doutorado** poderá ser apresentado na forma de um conjunto comentado de publicações científicas, contendo os seguintes itens:
 - Capa (folha de rosto) com nome do autor, título do trabalho, local e data;
 - Contra Capa com nome da unidade, nome do autor, título do trabalho, nome do orientador, local e data;
 - Folha de Aprovação (em branco);
 - Resumo em Português;
 - Abstract em Inglês;
 - Introdução geral;
 - Sistematização dos principais Resultados e Discussão geral;
 - Bibliografia;

- Anexo de conjunto de artigos de autoria do candidato, publicados, no prelo ou submetidos para publicação (com certificado de submissão);
- CV resumido.

5.1. Os artigos anexados podem ser escritos em inglês ou português e os textos de sistematização e da introdução podem ser em português (sendo permitido também o inglês, conforme estabelecido no Regulamento do Programa de Química, item XV.2)

Artigos com a participação de dois ou mais alunos de pós-graduação poderão ser utilizados somente para a tese de um dos alunos.

5.2. Juntamente com os exemplares, o orientador e orientado **deverão entregar** uma declaração assinada por ambos, atestando que os artigos reunidos no documento não foram utilizados em outra dissertação ou tese.

- 6.** CD-ROM contendo: (a) resumo da Dissertação/Tese sem caracteres especiais (português e inglês) e palavras-chave (português e inglês), em formato DOC, para envio à CAPES; (b) Dissertação ou Tese (documento completo) em Formato PDF, não bloqueado.

IMPORTANTE

1. Antes de Imprimir a Tese/Dissertação o aluno deverá passar na Secretaria de Pós-Graduação para retirar as Capas.
2. O aluno deve numerar as páginas apenas a partir da introdução, porém deve considerar as páginas anteriores (elementos pré-textuais), com exceção da página de rosto. Ex: Se antes da “Introdução” houver 15 páginas dentre agradecimentos, resumos, siglas e sumário, a página de “Introdução” deve ser a 16^a e, a partir dela a impressão deverá ser frente e verso. Lembrando-se de não contar a página de rosto.
3. *A data completa (dd/mm/aaaa) do depósito deve constar no rodapé da folha de rosto de todos os exemplares. Consulte as [Instruções da CPG \(em anexo\)](#) para confecção da dissertação ou tese.*
4. *Antes de fazer o depósito da Dissertação/Tese na SPG, o aluno deverá ir até a Biblioteca para fazer a ficha catalográfica. A ficha catalográfica deverá constar em todos os exemplares a serem entregues na Secretaria de Pós-Graduação. Ela tem que ficar no verso da Contra Capa.*
5. *Visto que os exemplares da dissertação/tese serão enviados apenas para os membros participantes da defesa após a confirmação da banca pelo aluno(a), **o(a) aluno(a) deverá enviar para todos os membros indicados** (titulares e suplentes) uma cópia da dissertação/tese em PDF via e-mail, para facilitar a leitura do trabalho por todos os membros da banca. Pedimos que o aluno confirme a data de sua Defesa com o mínimo de 10 dias de antecedência para viabilizar a confecção e envio da documentação necessária os membros da banca.*
6. **A Secretaria de Pós-Graduação não receberá material incompleto para o depósito.**

A CPG tem o prazo de 45 dias, a contar da data de depósito do aluno, para definir a composição da Comissão Julgadora, ouvida a Coordenação do Programa e observando-se o Regimento Geral de Pós-Graduação.

A data para a realização da Defesa da Dissertação ou Tese deverá ser marcada através da Secretaria de Pós-Graduação. O aluno tem um prazo máximo de **90 dias (alunos no Regimento Antigo)** ou **105 dias (alunos no Regimento Novo)**, a contar da data de aprovação da Comissão Julgadora pela CPG, para realizar sua Defesa.

Dispõe sobre a correção de Dissertações e Teses Após a Defesa:

O(a) aluno(a) poderá entregar na Secretaria de Pós-Graduação uma versão corrigida (versão impressa e eletrônica em formato PDF) para ser encaminhada para a Biblioteca do Instituto de Química da Universidade de São Paulo e para a Biblioteca Digital da USP. O prazo de entrega da **versão corrigida é de 60 dias após a defesa.**

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE COMISSÃO JULGADORA PARA DEFESA DE:

() DISSERTAÇÃO DE MESTRADO () TESE DE DOUTORADO

Exmo (a). Sr. (a)

Prof(a). Dr(a) _____

DD. Coordenador da Comissão Coordenadora de Programa
Instituto de Química – USP

Eu, _____

(nome por extenso e legível)

aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Pós-Graduação, nível de Mestrado() Doutorado() Doutorado Direto() no Programa de Química deste Instituto, sob orientação do(a) Prof(a). Dr(a) _____

tendo concluído integralmente os créditos exigidos no Programa e obtido aprovação no Exame Geral de Qualificação, venho solicitar a constituição de Comissão Julgadora para a defesa de minha Dissertação de Mestrado () Tese de Doutorado (). Declaro, ainda, que autorizo, após homologação da Defesa da Dissertação ou Tese, a divulgação da obra por meio eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte¹.

São Paulo, _____ de _____ de _____.

(assinatura do aluno)

(assinatura do orientador)

Data provável da defesa: ____/____/____

¹ O aluno poderá apresentar a justificativa para a eventual discordância da divulgação da obra por meio eletrônico motivada pela proteção ao sigilo industrial ou ético.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA
Comissão de Pós-Graduação

**SUGESTÃO DE NOMES PARA COMPOR A COMISSÃO JULGADORA PARA
DEFESA DE MESTRADO E/OU DOUTORADO**

(Favor indicar os 12 nomes por ordem de prioridade)

ALUNO(a)			
NÍVEL	MESTRADO		DOUTORADO
ORIENTADOR(a)			

Indicação de Membros do IQ/USP (Nome Completo)	Nome em citações bibliográficas	INSTITUIÇÃO	ESPECIALIDADE
1.			
2.			
3.			
4.			
Indicação de Membros Externos ao IQ/USP (Nome Completo)	Nome em citações bibliográficas	INSTITUIÇÃO	ESPECIALIDADE
5.			
6.			
7.			
8.			
Indicação de Membros Externos a USP (Nome Completo)	Nome em citações bibliográficas	INSTITUIÇÃO	ESPECIALIDADE
9.			
10.			
11.			
12.			

(assinatura do aluno)

(assinatura do orientador)

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO INSTITUTO DE QUÍMICA

Comissão de Pós-Graduação

Recomendações para Preparação e Apresentação de Dissertações e Teses

Elementos Pré-Textuais (modelo em anexo)

- Capa
- Folha de rosto
- Folha de aprovação (em branco)
- Dedicatórias (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumo em Português
- Resumo em Inglês/Abstract
- Lista de Ilustrações e Tabelas (opcional)
- Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional)
- Lista de Símbolos (opcional)
- Sumário

Elementos Textuais

- Introdução
- Objetivos
- Metodologias/Procedimentos Experimentais/Materiais e Métodos
- Resultados
- Discussão
- Conclusões

Elementos Pós-Textuais

- Referências
- Glossário (opcional)
- Apêndice(s) (opcional)
- Lista de Anexos
- Anexo (s) (opcional)

1. A redação da dissertação ou tese deve ser objetiva, clara e concisa, utilizando-se terminologia correta e precisa;
2. As seções e subseções da dissertação ou tese devem ser progressivamente numeradas, utilizando-se algarismos arábicos;
3. Os títulos das seções primárias devem se iniciar em folha distinta, destacados (negrito, sublinhados, letras maiúsculas, etc);
4. Os títulos sem indicativo numérico (agradecimentos, lista de abreviaturas e siglas, resumo etc) devem ser centralizados e apresentados em folhas distintas;
5. Elementos sem título e sem indicação numérica (dedicatória, epígrafe, folha de aprovação) devem ser apresentados em folhas distintas;
6. Ilustrações e Tabelas devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;

7. Citações indiretas (trabalhos, artigos publicados ou no prelo, livros, capítulos de livros, consultados na elaboração do texto) devem ter o nome do autor/autores e ano indicados no texto entre parênteses ou colchetes. A referência completa da obra consultada deve constar das Referências;
8. Recomenda-se que as citações indiretas no texto indiquem o sobrenome do autor seguido do ano da publicação. Trabalhos com dois autores, citar ambos os sobrenomes. Trabalhos com mais de três autores, citar o sobrenome do primeiro autor seguido por "*et al.*";
9. As Referências devem ser completas, incluindo sobrenomes e iniciais dos prenomes dos autores, título do artigo ou capítulo, veículo da publicação, volume, páginas, ano da publicação. Recomenda-se que seja seguido um dos modelos de Referências (ABNT, ISO ou Vancouver Style) descritos nas "Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP", os quais que indicam como citar e referenciar diversos tipos de fontes (artigos, teses, livros, patentes, normas técnicas, artigos de jornal, trabalhos em eventos, fontes da Internet, etc);
10. Citações diretas (reprodução integral de parte da obra consultada) devem estar entre aspas duplas incorporadas no parágrafo. No caso de citações de mais de 3 linhas devem figurar abaixo do texto, com recuo de 4 cm e em fonte de menor tamanho;
11. Citações de fontes informais (informação verbal, trabalhos em fase de elaboração) incluídas no texto devem ser detalhadas como notas de rodapé;
12. Recomenda-se que as dissertações e teses sejam apresentadas em papel branco, formato A-4 (21 cm x 29,7 cm) digitados na cor preta, com exceção das ilustrações, no anverso das folhas, exceto a folha de rosto;
13. Recomenda-se utilização de fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor para citações, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e tabelas. Observe modelo da capa e folha de rosto para Dissertações e Teses do IQUSP.
14. As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;
15. O texto deve ser digitado em espaço duplo, exceto citações, notas de rodapé, referências, textos da capa, legendas das ilustrações e tabelas que podem ser digitados em espaço simples;
16. Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. Não incluir a capa na contagem de páginas. As folhas pré-textuais embora contadas, não são numeradas;
17. A numeração da página é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução) em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior e direita da folha;
18. No caso do trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume;
19. Havendo apêndices, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e a paginação deve dar seguimento à paginação do texto principal;
20. Súmula curricular do autor (**modelo em anexo**) e outros documentos para fundamentação ou comprovação (separatas de artigos publicados, manuscritos de artigos em preparação ou no prelo) podem, opcionalmente, ser incluídos na dissertação ou tese como anexos, os quais devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. Uma lista dos anexos deve ser incluída com paginação de modo a ser incluída no sumário;
21. A fim de evitar eventuais conflitos relativos a direitos autorais e questões de sigilo ou propriedade intelectual, sugere-se que os anexos sejam organizados em volume separado e não constituam uma seção do exemplar impresso ou eletrônico da dissertação ou tese. Opcionalmente, os anexos poderão ser gravados em CD-ROM, compondo material suplementar ao exemplar impresso da Dissertação ou Tese;
- 22. As Dissertações e Teses do IQUSP deverão ser obrigatoriamente depositadas na Biblioteca do Conjunto das Químicas (versão impressa) e na Biblioteca Digital da USP (versão eletrônica) no prazo máximo de 60 dias após a aprovação pela banca examinadora e homologação pela CPG do IQUSP;**
23. A versão eletrônica da dissertação ou tese deve ser apresentada em um único arquivo PDF (.pdf) convertido a partir de arquivos nos formatos MS Word, Mac Word, WordPerfect, LaTeX. Para

instruções sobre os processos de conversão e submissão da versão eletrônica consulte o endereço <http://www.teses.usp.br> ou a SPG do IQUSP.

24. Conforme Resolução CoPGr 5890 de 20/12/2010, a Dissertação ou Tese aprovada pode ser corrigida, a critério do orientador e do orientado.
- (i)** O prazo máximo para a entrega da versão corrigida e definitiva é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da defesa. A versão corrigida deverá ser encaminhada, **com o aval do orientador**, ao Serviço de Pós-Graduação e desse, posteriormente, à Biblioteca da Unidade sede do programa e à Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD).
- (ii)** Após o prazo estabelecido de 60 dias, caso a Dissertação ou Tese corrigida não seja encaminhado ao Serviço de Pós-Graduação, o documento originalmente depositado será enviado à Biblioteca da Unidade e à Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD).
- (iii)** Mesmo que haja correções, apenas um exemplar da Dissertação ou Tese será disponibilizado publicamente na Biblioteca da Unidade e na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD).
- (iv) A página de rosto da Dissertação ou Tese deverá indicar explicitamente que se trata da versão original ou corrigida. Caso seja a versão corrigida, deverá também ser indicado que o original se encontra disponível na Unidade que aloja o Programa.

Modelo para página rosto de Dissertação ou Tese para depósito

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA**

Programa de Pós-Graduação em Química

OU

Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas (Bioquímica)

NOME DO(A) PÓS-GRADUANDO(A)

Título da Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado

No caso da versão original:

Versão original da Dissertação/Tese defendida

No caso da versão corrigida:

**Versão corrigida da Dissertação/Tese conforme Resolução CoPGr 5890
O original se encontra disponível na Secretaria de Pós-Graduação do IQ-USP**

São Paulo

Data do Depósito na SPG:
dd/mm/aaaa

A indicação da data completa do Depósito é obrigatória

Circular CoPGr/0009/2000 de 25/02/2000

NOME DO(A) PÓS-GRADUANDO(A)

Título da Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado

*Dissertação/Tese apresentada ao Instituto de
Química da Universidade de São Paulo para
obtenção do Título de Mestre/Doutor em
Ciências (Bioquímica) ou
Química*

Orientador (a): Prof (a). Dr (a). Nome do (a) Orientador (a)

São Paulo
2015

**ESTA PÁGINA DEVERÁ FICAR EM BRANCO.
POSTERIORMENTE SERÁ ADICIONADA A FOLHA DE
ASSINATURA DOS MEMBROS DA BANCA**

Dedicat6rias (Opcional)

AGRADECIMENTO(S)

OBS: Citar agência(s) financiadora(s) da bolsa e/ou projeto

Epígrafe(s) (Opcional)

RESUMO

Iniciais do nome do pós-graduando (Silva, J.R.R.) **Título da Dissertação ou Tese.** Ano. Número de páginas do trabalho (ex: 100p). Dissertação (Mestrado)/Tese (Doutorado) - Programa de Pós-Graduação em xxxxxxxxxxxxxx. Instituto de Química, Universidade de São Paulo, São Paulo.

Resumo do trabalho com no máximo 500 palavras. Sugere-se ressaltar os objetivos, métodos empregados, resultados e conclusões.

Palavras-chave: (máximo 6 palavras-chave)

ABSTRACT

Iniciais do nome do pós-graduando (Silva, J.R.R.) **Título da Dissertação ou Tese em inglês.** Ano. Número de páginas (ex. 100p.). Masters Thesis ou PhD Thesis - Graduate Program in Chemistry ou Biochemistry. Instituto de Química, Universidade de São Paulo, São Paulo.

Resumo em inglês com no máximo 500 palavras.

Keywords: (máximo 6 palavras-chave)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

OPCIONAL

SUMÁRIO

1. Introdução.....	11
1.1. Xyyyaa aaabbb bbbb.....	12
1.2. Xyyyaa aaabbb bbbb.....	15
2. Objetivos	43
3. MATERIAIS E MÉTODOS	45
3.1. Xyyyaa aaabbb bbbb.....	12
3.2. Xyyyaa aaabbb bbbb.....	15
4. RESULTADOS	70
4.1. Xyyyaa aaabbb bbbb.....	12
4.2. Xyyyaa aaabbb bbbb.....	15
5. DISCUSSÃO	100
6. CONCLUSÕES	110
7. REFERÊNCIAS.....	115
APÊNDICE(S).....	130
LISTA DE ANEXOS.....	140

O apêndice inclui material complementar ao trabalho (tabelas, esquemas, gráficos, laudos técnicos) que é apresentado ao final para não comprometer a unidade do texto. Deve ser paginado sequencialmente.

As páginas incluídas como anexos não devem ser computadas no número total de páginas da dissertação ou tese. Alternativamente os anexos podem ser incluídos em CD-ROM suplementar ao trabalho.

SÚMULA CURRICULAR
Documento anexo à dissertação ou tese
(MODELO)

DADOS PESSOAIS

Nome:

Local e data de nascimento:

1.

2.EDUCAÇÃO

Colégio, local, ano.

Universidade, local, ano.

Graduação (Modalidade)

Universidade, local, ano.

Mestrado em.....

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Nome do Curso, local, ano

3.

4.

5.OCUPAÇÃO

Bolsista de Mestrado/Doutorado, Agência, vigência da bolsa

Professor Assistente, Universidade XYZ, ano de início na função até o presente.

1.

2.PUBLICAÇÕES (Artigos Completos e Resumos em Congressos)